

Factura Pequeño Contribuyente

Nit Emissor: 108332047

7 CALLE 18-22 BARRIO LA PARROQUIA, zona 6, Guatemala,
GUATEMALA

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y
REGULACIONES Y/O VISAR

A38C163E-2EC6-41B5-A369-B4C088FCB557

Serie: A38C163E Número de DTE: 784744885

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 12:16:27

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 00:16:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el período correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-209-1-2-112, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029- 209-1-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A38C163E, número de DTE 784744885 de fecha 30 de abril del 2025; emitida por Yomely Yamylleth Alvarado Leon, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril de 2025, según contrato administrativo número 2025-209-1-2-112 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-209-1-2025. Conste. Guatemala 30 de abril del año 2025.

Yernely Yanylleth Alvarado Leon
DPI: 3681 90374 0101

(f) _____
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Licda. Estrella de Lourdes Marroquín Guerra
Directora

Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura
que todos querremos"
VISAR-MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743531505206

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 12:18 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 12:16:27
Emisor:	108332047
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	YORNELY YAMYLLETH ALVARADO LEON
Receptor:	114249199-VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/ O VISAR
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A38C163E-2EC6-41B5-A369-B4C088FCB557
Serie:	A38C163E
Número del DTE:	784744885
Acuse de recibido:	FCID202520250401T12:16:2706:00A38C163E2EC641B5A369B4C088FCB557
Fecha de la consulta:	01/04/2025 12:18:19
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/04/2025 12:18:27

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	108332047
NOMBRE	YORNELY YAMYLLETH, ALVARADO LEON
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-209-1-2-112
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-1-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yornely Yamylleth Alvarado Leon
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 30 de abril de 2025
Periodo de este informe	Del: 01 de abril de 2025	Al: 30 de abril de 2025
Monto a pagar:		Q9,000.00
Prestados en:		Nueve mil quetzales exactos
		DIPESCA del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios Técnicos en colaborar con las personas que soliciten los servicios de la Dirección.	Apoyé en la revisión de expedientes administrativos de solicitudes de permisos o/y licencias; y en la entrega de formularios al usuario para solicitar un servicio a esta Dirección y en la gestión de cada uno.	100%	Finalizado
2. Servicios Técnicos en colaborar con la verificación de documentos que el director de la Dirección, realiza en reuniones de trabajo.	Apoyé con el análisis y material de apoyo en reuniones de trabajo de unidades y dependencias del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones VISAR.	100%	Finalizado
3. Servicios Técnicos en colaborar con la verificación de las agendas de trabajo del director, con	Apoyé en el control y gestión de tiempo para cada actividad o reunión que tenía que realizar el		Finalizado

el Viceministerio Sanidad Agropecuaria y Regulaciones	Director de la Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura.	100%	
4. Servicios Técnicos en colaborar con la digitalización de oficios, providencias, memorándum y otros documentos de la Dirección.	Apoyé en la creación de Oficios, Providencias, Memorándum Y Otros Documentos administrativos, agilizar y gestionar información.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que se le fueren asignadas	Apoyé en la organización del archivo de procedimientos de multas, permiso, licencias y a escanear algunos documentos administrativos para tenerlos en digital.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización y seguimiento de los expedientes de cobro judicial por falta de pago por concepto de Derecho de Acceso a la Pesca de la Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura.	100%	Finalizado
	Apoyé a los jefes y/o encargados de cada área de la Dirección de Normatividad de Pesca y Acuicultura.	100%	Finalizado
	Apoye en la elaboración de informes circunstanciados	100%	Finalizado
	Apoye y participe en reunión de Acceso a la Información Pública para dar cumplimiento a su normativa legal vigente.	100%	Finalizado
	Apoyé la respuesta, elaboración, rotulación y digitalización de los expedientes que	100%	Finalizado

	contenían respuestas de y/o para Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Yornely Yamylleth Alvarado Leon

DPI: 3681 90374 0101

Celular: 3125-4735

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)  

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Licda. Estrella de Lourdes Marroquín Guerra
 Directora
 Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura
 VISAR-MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-209-1-2-112
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-1-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yornely Yamylleth Alvarado Leon
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 30 de abril de 2025
Periodo de este informe	Del: 02 de enero de 2025	Al: 30 de abril de 2025
Monto a pagar:		Q35, 709.68 Treinta y cinco mil setecientos nueve quetzales con sesenta y ocho centavos
Prestados en:		DIPECA del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios Técnicos en colaborar con las personas que soliciten los servicios de la Dirección.	Apoyé en la revisión de expedientes administrativos de solicitudes de permisos o/ licencias; y en la entrega de formularios al usuario para solicitar un servicio a esta Dirección y en la gestión de cada uno.	100%	Finalizado
2. Servicios Técnicos en colaborar con la verificación de documentos que el director de la Dirección, realiza en reuniones de trabajo.	Apoyé con el análisis y material de apoyo en reuniones de trabajo de unidades y dependencias del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones VISAR.	100%	Finalizado
3. Servicios Técnicos en colaborar con la verificación de las agendas de trabajo del director, con el Viceministerio Sanidad Agropecuaria y Regulaciones	Apoyé en el control y gestión de tiempo para cada actividad o reunión que tenía que realizar el Director de la Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura.	100%	Finalizado

4. Servicios Técnicos en colaborar con la digitalización de oficios, providencias, memorándum y otros documentos de la Dirección.	Apoyé en la creación de Oficios, Providencias, Memorándum Y Otros Documentos administrativos, agilizar y gestionar información.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que se le fueron asignadas	Apoyé en la organización del archivo de procedimientos de multas, permiso, licencias y a escanear algunos documentos administrativos para tenerlos en digital.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización y seguimiento de los expedientes de cobro judicial por falta de pago por concepto de Derecho de Acceso a la Pesca de la Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura.	100%	Finalizado
	Apoyé a los jefes y/o encargados de cada área de la Dirección de Normatividad de Pesca y Acuicultura.	100%	Finalizado
	Apoye en la elaboración de informes circunstanciados	100%	Finalizado
	Apoye y participe en reunión de Acceso a la Información Pública para dar cumplimiento a su normativa legal vigente.	100%	Finalizado
	Apoyé la respuesta, elaboración, rotulación y digitalización de los expedientes que contenían respuestas de y/o para Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.	100%	Finalizado

Resultados de la prestación de los servicios:

Desde el inicio de la prestación de los servicios técnicos, se logro cumplir y finalizar con las actividades establecidas en mi contrato, asimismo, como otros que me fueron delegadas por el Director de la Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura, obteniendo una mejor organización, digitalización, orden, atención al usuario; asimismo, un control eficiente en el manejo de agenda en conjunto con el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Yornely Yamylleth Alvarado Leon

DPI: 3681 90374 0101

Celular: 3125-4735

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Directora
Dirección de Normatividad de la Pesca y Acuicultura
VISAR-MAGA



(f) 
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

